

## **Stellenausschreibung für Minijob oder auf Honorarbasis – ca. 12 Stunden im Monat & vorerst befristet bis Ende 2022**

Wir - das Soziokratie Zentrum Augsburg e.V. - suchen Dich als Unterstützung.

### **Wir:**

Wir sind acht engagierte Menschen, die als Verein und Forum der Lokalen Agenda 21<sup>1</sup> in Zusammenarbeit mit weiteren Soziokratie Zentren<sup>2</sup> die Soziokratische Kreisorganisations Methode SKM in die Welt tragen um eine Haltung der Gleichwertigkeit und Potentialentfaltung in der Arbeitswelt, in Organisationen, Vereinen, Initiativen, Nachbarschaften und Familien zu fördern. Konkret bieten wir eine Ausbildung zur soziokratischen Gesprächsleitung sowie Möglichkeiten, die Wirkung der SKM in sogenannten Erfahrungsräumen kennen zu lernen, an. Wir sind derzeit in fünf Kreisen organisiert.

### **Deine Aufgaben:**

- Verwaltung (Terminkoordination, Kalenderpflege, Ablage von Dokumenten, Protokollführung)
- Mitgliederverwaltung (Beiträge einziehen, Kontostand überwachen)
- Werbung für Soziokratie Seminare im lokalen Umfeld
- Gezielte Akquise von Seminarteilnehmerinnen (z. B. Beratungsfirmen)
- Öffentlichkeitsarbeit per Social Media
- Unterstützung in der Mitgliederakquise
- Kund\*innen-Aquise im Auftrag der Kreise
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Organisation von Veranstaltungen und Seminaren (Räume anmieten, Teilnehmer\*innen betreuen, Rechnungen und Zertifikate schreiben)
- Webseite aktualisieren
- Recherche im Auftrag der Arbeitskreise
- Recherche nach Fördermöglichkeiten bei Stiftungen und der EU

### **Voraussetzungen:**

- Du bist ein Organisationstalent und beherrscht die dt. Sprache in Wort und Schrift
- Du behältst den Überblick bei komplexen Arbeitsabläufen und Anforderungen
- Du bist weitgehend flexibel und auch bei Abend- oder Wochenendterminen verfügbar
- Du kennst dich aus mit Social Media und hast ein Gefühl für die Darstellung unserer Angebote im Internet

---

<sup>1</sup> <https://www.nachhaltigkeit.augsburg.de>

<sup>2</sup> Siehe Regionen auf <https://soziokratiezentrum.org>

**Wir bieten:**

Ein angenehmes und konstruktives Arbeitsklima sowie Einblicke in die soziokratische Arbeitsweise. Dein Arbeitsbeginn ist mit sofort möglich und die Arbeitszeiten sind weitgehend flexible gestaltbar.

**Bei Interesse:**

Melde Dich bei Maria Brandenstein, [soziokratie@online.de](mailto:soziokratie@online.de) oder +49 1523-1868971